

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

La parution du présent projet de procès-verbal est autorisée conditionnellement à la réserve qui suit : Le procès-verbal sera approuvé à une prochaine séance du Conseil.

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
SAINT-THÉODORE-D'ACTON**

2012-01-09

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLEE ORDINAIRE DU LUNDI 9 JANVIER 2012, TENUE À LA SALLE DU CONSEIL MUNICIPAL A 20 H 00 ET A LAQUELLE SONT PRESENTS :

Monsieur Gilles Simard, conseiller poste numéro 1

Monsieur Guy Bond, conseiller poste numéro 2

Monsieur Éric Laliberté, conseiller poste numéro 3

Monsieur Pierre Dufort, conseiller poste numéro 4

Monsieur Tony Couture, conseiller poste numéro 5

Madame Diane Daigneault, conseillère poste numéro 6, est absente et a motivée son absence.

Formant quorum à l'ouverture de l'assemblée, sous la présidence du maire, monsieur **Dany Larivière**.

Marc Lévesque, Directeur-général et secrétaire-trésorier assiste également à cette assemblée.

1- OUVERTURE DE L'ASSEMBLEE

Rés. 12-01-001

Il est proposé par le conseiller Guy Bond et résolu d'ouvrir l'assemblée à 20h02.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2- PERIODE DE REFLEXION

L'assemblée débute par une courte période de réflexion.

3- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Rés. 12-01-002

Il est proposé par le conseiller Pierre Dufort et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que rédigé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

4- ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE ORDINAIRE DU 5 DECEMBRE 2011 ET EXTRAORDINAIRE DU BUDGET 2012 DU 5 DECEMBRE 2011

Les membres du conseil ont reçu les procès-verbaux depuis plus de deux jours juridiques avant la séance d'adoption et, par le fait même, ils adoptent la dispense de lecture.

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

Rés. 12-01-003 Il est proposé par le conseiller Gilles Simard et résolu d'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 5 décembre 2011.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Rés. 12-01-004 Il est proposé par le conseiller Éric Laliberté et résolu d'adopter le procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 5 décembre 2011, concernant l'adoption du budget 2012.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

5- APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES DU MOIS DE DÉCEMBRE 2011

Rés. 12-01-005 Il est proposé par le conseiller Tony Couture et résolu d'approuver la liste des comptes du mois de décembre 2011 et d'en autoriser le paiement, totalisant la somme de 164 766,43 \$;

<i>RAPPORT DES COMPTES DU MOIS COURANT</i>	
COMPTES FOURNISSEURS (à payer):	134 277.20 \$
ACCÈS D (payés):	11 915.73 \$
<i>RAPPORT DES COMPTES DU MOIS PRÉCÉDENT</i>	
COMPTES FOURNISSEURS (à payer):	242.39 \$
<i>JOURNAL DES SALAIRES</i>	
SALAIRES (payés):	18 331.11 \$
TOTAL DES COMPTES DU MOIS:	164 766.43 \$

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

6- DEMANDES DE CITOYENS OU ORGANISMES

LE CLUB OPTIMISTE D'ACTON VALE, INVITATION AU 40^E ANNIVERSAIRE

Le conseil ne donnera pas suite à l'invitation.

7- PERIODE DE QUESTIONS (MAXIMUM DE 15 MIN.)

Seulement les questions demandant des délibérations seront retenues pour les fins du procès-verbal.

Aucun point à inscrire au procès-verbal.

8- TRAVAUX PUBLICS

ACHAT D'UN SOUFFLEUR DE DENEIGEMENT POUR LE TRACTEUR

ATTENDU le besoin des travaux publics d'un souffleur pour le déneigement des trottoirs et stationnements de la Municipalité ;

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

ATTENDU les deux soumissions reçues ;

Rés. 12-01-006

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par le conseiller Tony Couture et résolu :

QUE la Municipalité achète le souffleur à Machinerie C. & H., au montant de 13 230 \$;

QUE la dépense soit payée par le fond général de l'année en cours par les immobilisations (03-31000-005).

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

MANDAT A LA FIRME D'INGENIERIE POUR LES TRAVAUX D'ASPHALTAGE DU 7^E RANG EN 2012

ATTENDU que le conseil a pour intention, tel que présenté dans le P.T.I., d'asphalter une partie du 7^e rang au printemps 2012 ;

ATTENDU le besoin de faire préparer les plans et devis pour débiter les travaux le plus tôt possible ;

Rés. 12-01-007

EN CONSEQUENCE, Il est proposé par le conseiller Pierre Dufort et résolu :

QUE la Municipalité donne le mandat à la firme d'ingénierie Consumaj inc. afin de réaliser les plans & devis de la totalité du 7^e rang, au montant de 6 800,00 \$, ainsi que la surveillance des travaux au montant de 10 000,00 \$, tel que l'offre de services professionnels soumise ;

QUE la Municipalité autorise le Directeur-général et secrétaire-trésorier à signer tous les documents nécessaires donnant plein effet à cette résolution.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

MANDAT A LA FIRME D'INGENIERIE POUR LA MISE EN PLACE DU TROTTOIR DANS LE 6^E RANG

ATTENDU que le conseil a pour intention, tel que présenté dans le P.T.I., d'asphalter le 6^e rang au printemps 2012 ;

ATTENDU la préparation des plans & devis par la firme d'ingénierie Consumaj par la résolution numéro 11-11-236 ;

ATTENDU le besoin d'un trottoir sur une partie du 6^e rang ;

Rés. 12-01-008

EN CONSEQUENCE, Il est proposé par le conseiller Gilles Simard et résolu :

QUE la Municipalité donne le mandat à la firme d'ingénierie Consumaj inc. afin de préparer les plans & devis au montant de 3 400,00 \$, tel que l'offre de services professionnels soumise ;

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

QUE la Municipalité autorise le Directeur-général et secrétaire-trésorier à signer tous les documents nécessaires donnant plein effet à cette résolution.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

PREPARATION D'UN APPEL D'OFFRES CONCERNANT L'ACHAT DE GRAVIER POUR L'ANNEE 2012

Rés. 12-01-009

Il est proposé par le conseiller Éric Laliberté et résolu que le conseil mandate la direction à préparer un appel d'offres public pour l'achat de gravier en 2012.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

9- SERVICE D'INSPECTION DES BATIMENTS ET ENVIRONNEMENT

DEMANDE DE DEROGATION MINEURE

Rien à signaler.

DEMANDE D'AUTORISATION À LA CPTAQ

Rien à signaler.

DOSSIER D'INFRACTION

Rien à signaler.

PERMIS EMIS

Étant donné la période des fêtes et les vacances, l'inspecteur en bâtiments déposera la liste des permis émis au mois de décembre 2011 à l'assemblée de février 2012.

Le conseil en prend acte.

10- CONSEIL

CLUB DE L'AGE D'OR DE SAINT-THEODORE-D'ACTON, RECONNAISSANCE DE L'ACTIVITE SANS BUT LUCRATIF

ATTENDU que le Club de l'Âge d'Or a soumis une demande de reconnaissance aux fins d'exemption de toute taxe foncière à la Commission Municipale du Québec ;

ATTENDU que la Commission Municipale doit consulter la Municipalité pour connaître son opinion ;

Rés. 12-01-010

EN CONSEQUENCE, Il est proposé par le conseiller Guy Bond et résolu que la Municipalité reconnaisse l'organisme Club de l'Âge d'or de Saint-Théodore-d'Acton aux fins d'exemption de toutes taxes foncières.

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

DEPOT DE PROJET FINAL AU PACTE RURAL PAR L'ÉCOLE DES MOISSONS DE SAINT-THEODORE-D'ACTON

ATTENDU que le conseil de la municipalité a approuvé l'intention de projet l'École des Moissons de Saint-Théodore-d'Acton, par la résolution # 11-10-222, concernant l'achat de matériel informatique dans le but de développer les compétences en technologie de l'information chez les élèves ;

ATTENDU que madame Brigitte Sarrazin, Directrice de l'école des Moissons, a déposé le projet final au Pacte Rural et à la Municipalité pour un montant de 4 319,00 \$;

ATTENDU que la direction de la Municipalité a établi, selon les critères de projet final, que le projet est admissible au Pacte Rural ;

Rés. 12-01-011

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par le conseiller Guy Bond et résolu :

QUE la Municipalité appuie le projet " L'informatique, j'y crois à l'École des Moissons ", présenté par l'École des Moissons ;

QUE la Municipalité accorde une subvention maximale de 4 319,00 \$;

QUE la Municipalité transmette la résolution d'appuie aux responsables du Pacte Rural au C.L.D. de la région d'Acton et à la M.R.C. ;

QUE le conseil de la Municipalité demande à ce que la directrice de l'école des Moissons vienne présenter le projet final aux membres du conseil.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

11- GESTION & DIRECTION GENERALE

RENOUVELLEMENT DE LA COTISATION DU DIRECTEUR-GENERAL & SECRETAIRE-TRESORIER A L'ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUEBEC

Rés. 12-01-012

Il est proposé par le conseiller Pierre Dufort et résolu que le conseil autorise le renouvellement de l'assurance et de la cotisation du Directeur-général & secrétaire-trésorier, Marc Lévesque, au montant 590,00 \$ de pour l'année 2012.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

DEPOT DE LA LISTE DES COMPTES A RECEVOIR, 2^E AVIS

Dépôt de la liste des comptes à recevoir, tel que stipulé par le règlement 565-2011 déterminant la procédure de recouvrement de la Municipalité. Un 2^e avis a été envoyé par courrier

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

recommandé aux propriétaires dont les soldes sont passés dû. La liste des comptes pour le 3^e et dernier avis sera déposée à l'assemblée du mois de février.

Le conseil en prend acte.

12- LOISIRS

MANDAT DE LA MUNICIPALITE A L'ASSOCIATION DE SOCCER MINEUR D'ACTON VALE

ATTENDU que la Municipalité est en charge des sports et des activités de loisirs ;

ATTENDU le besoin de représentation au sein de l'A.S.M.A.V. ;

Rés. 12-01-013

EN CONSEQUENCE, Il est proposé par le conseiller Gilles Simard et résolu que la Municipalité mandate la coordonnatrice aux loisirs, madame Karine Chabot, à représenter la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton à l'association de soccer mineur d'Acton Vale et à signer tous documents donnant plein effet à cette résolution pour la saison de soccer 2012.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

MOTION DE FELICITATIONS AUX MEMBRES DU COMITE ORGANISATEUR DU 150^E DE LA PAROISSE

Rés. 12-01-014

Il est unanimement proposé et résolu que le conseil de la Municipalité de Saint-Théodore-d'Acton remercie et félicite tous les membres du comité des fêtes du 150^e anniversaires de la paroisse pour l'organisation des activités en 2011.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

13- USINE D'ÉPURATION

DEPOT DES RAPPORTS DU MOIS DE NOVEMBRE 2011 DE LA FIRME AQUATECH

Le conseil en prend acte.

14- CORRESPONDANCES

Sont inscrits au procès-verbal seulement les items à l'ordre du jour auxquels le Conseil a donné suite ou a jugé important d'inscrire au procès-verbal.

DEPOT DE LA LISTE DES CORRESPONDANCES DU MOIS DE DECEMBRE 2012

M.A.M.R.O.T. : Entrée en vigueur du règlement sur les contrats de constructions des organismes municipaux.

C.L.D. : Lancement de la politique culturelle de la MRC d'Acton.

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

M.A.M.R.O.T. : Dépôt du profil financier de la municipalité sur le site internet du ministère.

Ville d'Acton Vale : Résolution pour autoriser l'installation d'un panneau d'arrêt obligatoire route Tétreault.

Le conseil en prend acte.

15- REGIE INTERMUNICIPALE D'ACTON ET DES MASKOUTAINS

DEPOT DES RAPPORTS ET PROCES-VERBAUX DE LA REGIE POUR LE MOIS DE DECEMBRE 2011

Le conseil en prend acte.

16- M.R.C. D'ACTON

DEPOT DES RAPPORTS ET PROCES-VERBAUX DE LA MRC D'ACTON POUR LE MOIS DE DECEMBRE 2011

Le conseil en prend acte.

PROJET DE MURALES HISTORIQUES DANS LA M.R.C. D'ACTON

ATTENDU le projet du C.L.D. de la région d'Acton, préparé par la conseillère en développement culturel et touristique, concernant des murales historiques dans la région ;

ATTENDU que le conseil de la Municipalité est en faveur et désire y participer ;

Rés. 12-01-015

EN CONSEQUENCE, Il est unanimement proposé et résolu :

QUE la Municipalité appuie le projet de murales historiques ainsi que les montants estimés ;

QUE le conseil municipal agira en tant que comité du projet pour la Municipalité de Saint-Théodore-d'Acton ;

QUE la Municipalité désire être impliquée dans le projet le plus rapidement possible.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

RAPPORT DE LA VISITE DE RECONNAISSANCE DU COURS D'EAU CHAMPAGNE

ATTENDU la demande d'intervention dans le cours d'eau Champagne, déposée par monsieur Maxime Desmarais et, appuyée par la Municipalité ;

ATTENDU la résolution 2011-236 de la M.R.C. d'Acton concernant le rapport 2012-146-act de la firme BMI experts-conseil inc à l'effet qu'il ne s'agit pas de travaux d'entretien

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

mais plutôt des travaux d'enlèvement d'obstructions et de stabilisation de la rive ;

ATTENDU QU'en vertu de l'entente conclue avec la MRC en 2006, la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton est responsable de voir à l'enlèvement des obstructions et, en respect de son règlement de zonage, d'émettre les certificats d'autorisation relatifs aux ouvrages dans la rive ;

Rés. 12-01-016

EN CONSEQUENCE, Il est proposé par le conseiller Gilles Simard et résolu :

QUE la Municipalité donne le mandat aux travaux publics d'enlever les obstructions ;

QU'un montant maximum de 3 000,00 \$ soit alloué pour l'exécution des travaux ;

QUE la Municipalité s'engage à transmettre à la M.R.C. le rapport des travaux réalisés ;

QUE la dépense soit effectuée à même le fond général par le compte de l'amélioration des cours d'eau (02-46000-453).

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

17- SERVICE INCENDIE

DEPOT DU RAPPORT DU SERVICE DES INCENDIES POUR LE MOIS DE NOVEMBRE 2011

Le conseil en prend acte.

DEPOT DU BUDGET 2012 DU SERVICE DES INCENDIES

Dépôt de la planification du rapport budgétaire du service des incendies, préparée par la ville d'Acton Vale.

Le conseil en prend acte.

18- RAPPORTS, SUIVI DES DOSSIERS

Rien à signaler.

19- AVIS DE MOTION

Rien à signaler.

20- ADOPTION DE REGLEMENTS

Les membres du conseil ont reçu les projets de règlements depuis plus de deux jours juridiques avant la séance d'adoption et, par le fait même, ils adoptent la dispense de lecture selon l'article 445 du Code Municipal du Québec.

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

REGLEMENT 568-2012 CONCERNANT LE DENEIGEMENT DE LA MUNICIPALITE DE SAINT-THEODORE-D'ACTON

ATTENDU que la Municipalité entretien tout son réseau routier ;

ATTENDU la mise en place de mesures concernant le déneigement de ses chemins ;

ATTENDU que le conseil municipal désire garder son environnement sain par sa gestion des sels de voirie ;

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné par la conseillère Diane Daigneault lors de la séance du conseil tenue le 5 décembre 2011 ;

Rés. 12-01-017

EN CONSEQUENCE, il est unanimement proposé et résolu que le présent règlement soit adopté et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit :

ARTICLE 1. PRÉAMBULE

Le préambule du règlement fait partie intégrante de celui-ci.

ARTICLE 2. OBJECTIFS

Le présent règlement en matière de déneigement des voies publiques et des trottoirs a pour objectif d'assurer la sécurité des usagers du réseau routier lors de leurs déplacement sur l'ensemble du territoire de la Municipalité de Saint-Théodore-d'Acton.

ARTICLE 3. OPÉRATIONS DE DÉNEIGEMENT

Les opérations de déneigement peuvent être réparties de la façon suivante : déneigement, application d'abrasifs, application de sels de déglçage et ramassage.

ARTICLE 4. INTERVENTIONS PRIORITAIRES SUR LE RÉSEAU ROUTIER

Les opérations de déneigement sur le territoire de la Municipalité s'effectuent de façons prioritaires selon la séquence suivante :

- Routes collectrices (Principale, 7^e rang ouest, des Érables, 9^e rang ouest et Major).
- Voies publiques passantes (7^e rang est, 6^e rang, Tétreault).
- Voies publiques secondaires et urbaines.

ARTICLE 5. APPLICATION D'ABRASIF

Aux fins de soucis environnementaux, l'application d'abrasif s'effectue au moyen des équipements municipaux munis d'un régulateur électronique pour un meilleur contrôle sur la quantité d'abrasif épandue.

Un maximum de cinq pourcent (5%) de la quantité du sel de déglçage sera mélangé au sable.

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

ARTICLE 6. SECTEURS DÉTERMINÉS POUR L'APPLICATION DE SEL DE DÉGLAÇAGE

Les opérations de sel de déglacage se limitent aux routes collectrices (Principale, 7^e rang ouest, des Érables, 9^e rang ouest et Major et route 139) et, sur une distance approximative de 30 mètres à l'approche des intersections qui comportent un ou des arrêts obligatoires.

Les chemins de gravier sont traités sans sels de déglacage. La condition acceptable est un fond de neige durcie afin de maintenir une bonne sécurité et de garder les chemins en bon états. L'usager doit adapter sa conduite selon les conditions de la chaussée.

Lors des situations de verglas ou autres jugées exceptionnelles, l'entretien et l'application d'abrasif sont modifiés afin d'obtenir des routes sécuritaires.

ARTICLE 7. QUALITÉ DE L'OUVERTURE DES CHEMINS

La Municipalité s'engage à respecter le *cahier des charges et devis généraux* du Ministère des Transports pour le déneigement des routes collectrices.

ARTICLE 8. MÉTHODE D'ENLÈVEMENT

La neige est enlevée des voies de circulation selon l'une ou l'autre des façons suivantes :

- par tassement à l'extérieur des accotements dans les zones rurales ;
- par soufflage ou tassement de la neige dans l'emprise des voies de circulation ou sur les terrains privés et dans tous les autres endroits et cas ;
- par transport de la neige vers les sites autorisés.

Sur le plan de la sécurité routière et sur celui du maintien en bon état de la route, la Municipalité peut utiliser l'emprise routière. L'emprise comprend, entre autres choses : les voies de circulation et les accotements, les fossés, les bandes de terrain additionnelles, de dimensions variables, permettant au gestionnaire de la route de réaliser les opérations d'entretien.

La neige peut être soufflée et déposée sur les terrains privés, au moyen de la machinerie normalement employée en pareil cas, en autant qu'elle ne soit pas soufflée ou déposée directement sur un bâtiment ou un abri d'auto. Le propriétaire ou l'occupant de tout terrain privé, sur lequel la neige est déposée ou soufflée, doit installer des clôtures à neige ou autre matériaux suffisamment robuste afin de protéger, notamment, les arbres, les arbustes, et autres plantations, ainsi que les boîtes postales, les clôtures décoratives, autres éléments décoratifs et bacs à ordures, des dommages causés par la neige ainsi déposée ou soufflée.

ARTICLE 9. STATIONNEMENT

Il est défendu de stationner ou immobiliser un véhicule dans les rues de la municipalité entre 23h00 et 7h00, du 15 novembre

Procès-verbaux de la municipalité de Saint-Théodore-d'Acton

au 15 avril, à moins qu'une signalisation à l'effet contraire ne le permette expressément. Quiconque contrevient à quelque disposition du règlement G-100 commet une infraction et est passible des sanctions prévues.

ARTICLE 10. BOITES AUX LETTRES

Les aménagements requis pour l'installation de boîtes aux lettres en bordure des chemins ruraux devront respecter les normes de Postes Canada. Ces normes en vigueur ont été adoptées par le ministère des Transports du Québec ainsi que par la Municipalité de Saint-Théodore-d'Acton.

ARTICLE 11. ABROGATION

Le présent règlement abroge toute disposition d'un autre règlement municipal incompatible avec les dispositions du présent règlement.

ARTICLE 12. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

21- VARIA

Le point est fermé.

22- PÉRIODE DE QUESTIONS (MAXIMUM DE 15 MIN.)

Seulement les questions demandant des délibérations seront retenues pour les fins du procès-verbal.

Aucun point à inscrire au procès-verbal.

23- LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Rés. 12-01-018

Il est proposé par le conseiller Tony Couture et résolu de lever l'assemblée à 21h25.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Dany Larivière
Maire

Marc Lévesque
Directeur-général
& secrétaire-trésorier